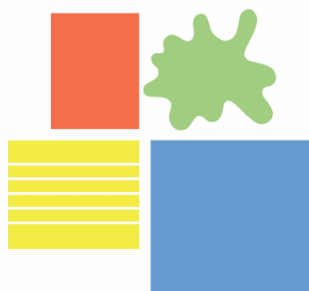




**Základní škola a Základní umělecká škola Rudná,  
okres Praha – západ**

**Masarykova 878, 252 19 Rudná  
příspěvková organizace**



**ŠKOLNÍ ŘÁD  
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY**

Tento dokument byl projednán  
pedagogickou radou dne 1. 9. 2025,

schválen školskou radou dne 12. 11. 2025.



## Obsah

1. Základní ustanovení.....	3
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.....	4
3. Provoz a vnitřní režim školy.....	7
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	9
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	11
6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
7. Výchovná opatření.....	13
8. Ukončení vzdělávání.....	14
9. Úplata za vzdělávání.....	15
10. Distanční výuka.....	16
11. Závěrečná ustanovení.....	17



## 1. Základní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád určuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a učitelů. Je v souladu s vyhláškou č.71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o základním uměleckém vzdělávání.

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé jednotlivých studijních zaměření vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.



## 2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

### 2.1 Žáci mají právo

- na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o základním uměleckém vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele daného studijního zaměření,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žáci nadaní a mimořádně nadaní mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele daného studijního zaměření přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### 2.2 Žáci jsou povinni:

- řídit se zásadami školního řádu ZUŠ a pokyny školy k ochraně BOZ,
- docházet do vyučování pravidelně a včas,
- ve škole se chovat slušně v rámci obecně platných společenských norem,
- vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním, být ve škole čistě a přiměřeně oblečení,
- nosit Přílohu elektronické žákovské knížky ZUŠ a na požádání ji vydat pedagogickému pracovníkovi,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ZUŠ



### 2.3 Další povinnosti zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, a to prostřednictvím informačního systému Klasifikace, osobně, telefonicky nebo emailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- v případě delší nemoci podat učiteli příslušného vzdělávacího zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost z důvodu dovolené, účasti na adaptačních kurzech, lyžařských výcvicích, apod. omlouvat předem.

### 2.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a bez prodlení oznamovat změny v těchto údajích
- nejpozději do 3 dnů omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování, a to prostřednictvím informačního systému Klasifikace, e-mailem, telefonickou nebo osobní či písemnou formou,
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem, prostřednictvím systému Klasifikace),
- v případě delší nemoci podat učiteli příslušného vzdělávacího zaměření zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- průběžně sledovat informační systém Klasifikace, kde jsou zveřejňována hodnocení žáků a informace o vzdělávání v ZUŠ.

Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona.

### 2.5 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy

2.6 Rodiče zletilých žáků popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání podle školského zákona.



## 2.7 Uvolnění žáka ze zdravotních nebo závažných důvodů z pravidelné docházky

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem na základě písemné žádosti zákonných zástupců, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.



### 3. Provoz a vnitřní režim školy

#### 3.1 Organizace výuky

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- 2) Režim otevírání a uzavírání budovy školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Žáci odchází po ukončení vyučování samostatně domů nebo jsou odvedeni do školní družiny.
- 3) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: učebna individuální výuky, hudebna, výtvarný ateliér, keramická dílna, učebna hudební nauky apod.
- 4) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pracovní oděvy.
- 5) Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- 6) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 7) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- 8) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům bez pedagogického doprovodu dovoleno.
- 9) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje ZUŠ dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žákům je zadáváno učivo a doplňkové materiály k prostudování prostřednictvím komunikační platformy, která se využívá i pro případnou synchronní distanční výuku. Žák je povinen plnit úkoly převzaté v rámci distanční výuky, pokud se k ní připojí.
- 10) Z důvodu zvýšení bezpečnosti a ochrany osobních údajů a informací žáků má každý z nich vlastní účet, vytvořený v doméně školy.
- 11) Žáci mohou mít v budovách školy u sebe mobilní telefon či jiné elektronické zařízení. Všechna tato musí být uschována a mají vypnuté zvonění, nesmí se používat během vyučování ani o přestávkách. Použití mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení během vyučování, je možné pouze na základě pokynu vyučujícího, například pro využití při výuce, případně v dalších nezbytných situacích.
- 12) Ve škole je bez pokynu vyučujícího zakázáno pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy a podobně.



### 3. 2 Vyučovací hodiny a přestávky

- 1) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 2) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami.
- 3) Jednotlivé vyučovací hodiny lze spojovat a dělit.
- 4) Výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

### 3. 3 Vstup a pohyb v budovách školy

- 1) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování a vstupují hlavním vchodem z ulice Masarykova; netýká se žáků, kteří navštěvují školní družinu ZŠ.

V případě, že žáci

- jsou současně žáky ZŠ, přezují se a převlečou v šatně, kde mají vlastní skříňku; v šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné;
  - nejsou žáky ZŠ, přinesou si vždy vlastní přezuvky, přezují se ve vestibulu školy a boty si odnesou do místnosti, kde probíhá vyučování.
- 2) Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
  - 3) Zákonní zástupci žáků čekají na žáky ZUŠ před budovou školy. Pohyb po budovách školy jim z bezpečnostních a hygienických důvodů není povolen.
  - 4) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů ZUŠ nebo technickohospodářských pracovníků školy, kteří si je vyzvednou na recepci školy.
  - 5) Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.



#### 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žák dodržuje všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byl prokazatelně seznámen na začátku školního roku a podle potřeby průběžně. Je povinen ihned hlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogovi nebo vedení školy případný úraz nebo nevolnost. Odpovědná osoba má povinnost se o žáka postarat.
- 7) Je zakázáno přinášet do prostor budov školy a přiléhajících pozemků ke škole náležejících věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- 8) Je dále zakázáno přinášení, držení, distribuce, užívání a jakékoliv nakládání s veškerými omamnými, psychotropními látkami a s jedy, alkoholem, tabákem a nikotinem, vyjma užití léků indikovaných lékařem k pravidelnému užití konkrétní osobou. Dále je zakázáno vnášení, užívání a inhalace jakékoliv látky prostřednictvím např. vaporizeru, bongy a tomuto uzpůsobených přístrojů. Za porušení zákazu hrozí přísné sankce. Rovněž se přísně zakazují všechny projevy šikanování nebo jiné projevy podporující násilí, xenofobii a rasismus.
- 9) Pro ochranu majetku školy, pro ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorách školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Zpracování osobních údajů z kamerového systému se řídí interní směrnicí GDPR č. 16/2016. Správcem kamerového systému je recepční školy.
- 10) Žák je poučen o bezpečném užívání internetu ve smyslu sdělování osobních informací, ochrany přihlašovacích údajů a ve smyslu ohrožování mravnosti.
- 11) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.



12) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje osoba pověřená ředitelem školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.

13) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.



## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Veškerá výtvarná díla, která vytvoří žáci ZUŠ během výuky v ZUŠ, jsou výhradním majetkem ZUŠ. O nakládání s nimi rozhoduje vyučující v součinnosti s vedením ZUŠ.



## 6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o základním uměleckém vzdělávání.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

4) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - uspokojivý
- 4 - neuspokojivý.

5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším, než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.



- 7) Žák může být v jednotlivých předmětech hodnocen za klasifikační období, pouze pokud jeho účast ve výuce daného předmětu přesáhla 60%. Kritérium je stanoveno ve školním vzdělávacím programu ZUŠ. V opačném případě může být klasifikován až po vykonání komisionální zkoušky.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 9) Neúčast žáka ve výuce je řešena v souladu s § 1 odst. 8 vyhlášky 71/2005 Sb.

## 7. Výchovní opatření

1) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo učitel hlavního předmětu.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.



## 8. Ukončení vzdělávání

1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o základním uměleckém vzdělávání.

2) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

3) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově

hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5 vyhlášky o ZUŠ.

4) O ukončení vzdělávání podle odstavce § 7 odst. 2 písm. a) nebo d) vyhlášky o ZUŠ je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.



## 9. Úplata za vzdělávání

1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o základním uměleckém vzdělávání.

2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona.

3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

5) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do posledního dne prvního měsíce příslušného období (září, leden). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

6) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty pro případy zvláštního zřetele, zejména v případech žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

7) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně nebo elektronicky ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.



## 10. Distanční výuka

1) Organizaci a formu distanční výuky stanoví ředitel školy, a to v souladu s § 184b školského zákona a doporučením MŠMT.

2) Dle metodiky MŠMT pro ZUŠ (2021) je vzdělávání distančním způsobem pro žáky ZUŠ dobrovolné. V případě, že žák nabídky distanční výuky nevyužije, zákonný zástupce žáka omluví a žák zůstává nadále žákem školy. Úplata za vzdělávání se nevrací. V případě, že zákonný zástupce se školou nekomunikuje a žák se výuky neúčastní, i nadále žák zůstává žákem školy. Ani v tomto případě se úplata za vzdělávání nevrací.

Pokud zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ písemnou formou (formulář „Odhláška ze studia“), žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v Odhlášce, resp. dnem jejího převzetí školou. Pokud bude mít žák zájem od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o základním uměleckém vzdělávání.

Dle ustanovení § 8 odst. 3 této vyhlášky dále platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

3) Způsob a pravidla hodnocení v období distanční výuky jsou přizpůsobeny podmínkám žáků. Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a je zaměřeno především na sebehodnocení a poskytování zpětné vazby k podpoře motivace a otevření nových cest pro dosažení stanovených cílů.

Do hodnocení je zahrnuta také aktivita žáka při hledání řešení zadaných úkolů, jeho zapojení do výuky, apod. Vyučující používají přednostně prvky formativního hodnocení – jde o způsob, který přináší žákovi informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Dále mu umožňuje sledovat jeho pokrok, vede jej k řízení svého procesu učení a pomáhá komplexně rozvíjet osobnost. Celkový systém hodnocení je stanoven pro období distanční výuky na formu kombinovanou, tedy pomocí klasifikace a slovního hodnocení.

4) Omlouvání žáků v období distanční výuky se řídí ustanovením článku 2.5.

5) Komunikace mezi školou a žákem, resp. zákonným zástupcem probíhá prostřednictvím programu Klasifikace a výuka v období distanční výuky probíhá prostřednictvím online platformy. Ve výjimečných případech, zejména na žádost zákonných zástupců – např. pokud z technických důvodů zákonného zástupce nelze zajistit výuku prostřednictvím online platformy, lze pro výuku použít další možnosti tak, aby byla výuka zajištěna co největšímu počtu žáků školy.



## 11. Závěrečná ustanovení

Školní řád Základní školy a Základní umělecké školy Rudná, okres Praha – západ nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025.

V Rudné dne 1. 9. 2025

---

Mgr. Pavel Kasal  
ředitel školy